

USA GOOGLE FORM PER RACCOGLIERE GLI ORDINI DEI TUOI CLIENTI *E' uno strumento semplice e immediato: ti spieghiamo in pochi passi come impostarlo e usarlo per la tua attività!*

Per usare i moduli online di Google è sufficiente avere un indirizzo di posta Gmail oppure essere un utente registrato su Google (in entrambi i casi, si tratta di servizi gratuiti).

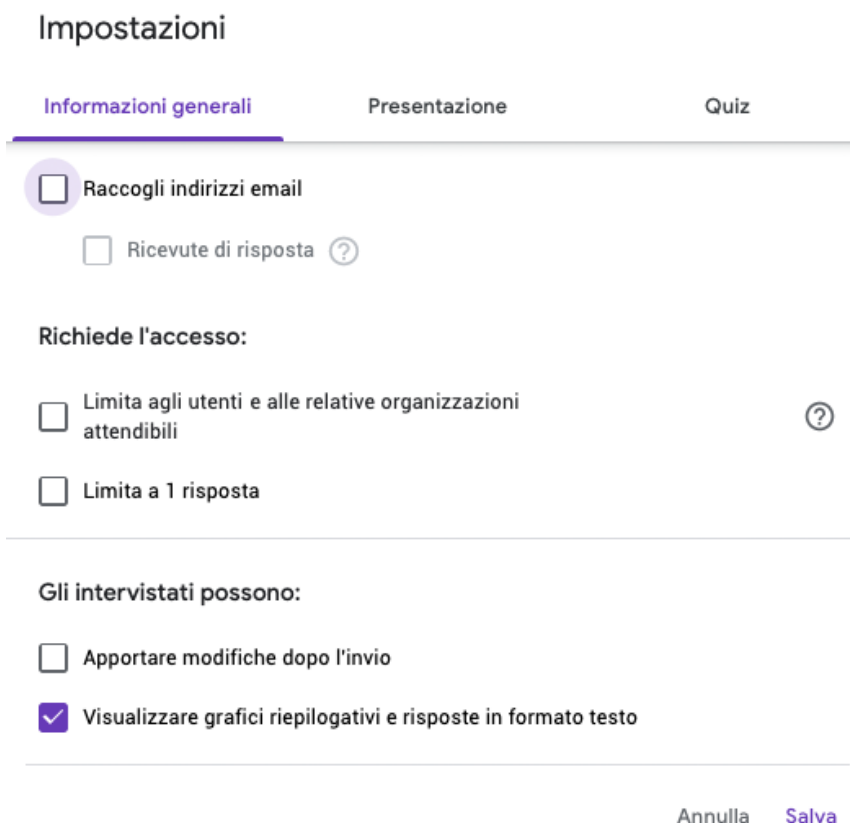
Per creare un GOOGLE FORM comincia da qui <https://www.google.it/intl/it/forms/about/>
Nel Box “**Privato**”, clicca su “**Vai a moduli Google**” e poi clicca su “**Crea un nuovo Modulo**” > “**Vuoto**”.

1. IMPOSTA I DATI DELLA TUA AZIENDA

Prima di partire, occorre definire le impostazioni principali, cliccando sul simbolo della *rotellina* nel menu in alto a destra.

IMPORTANTE: Nel menu “**Informazioni generali**” controlla che **NON** siano selezionate le opzioni “**Limita agli utenti...**” e “**Limita a 1 risposta**”: in questo modo permetti a chiunque di utilizzare il form e di utilizzarlo più di una volta; se sono selezionate, de-selezionalale.

Seleziona “**Visualizzare grafici riepilogativi e risposte in formato testo**” se vuoi che i clienti vedano il riepilogo del loro ordine una volta compilato il modulo. Per finire, clicca su “**Salva**”.



Impostazioni

Informazioni generali Presentazione Quiz

Raccogli indirizzi email

Ricevute di risposta ?

Richiede l'accesso:

Limita agli utenti e alle relative organizzazioni attendibili ?

Limita a 1 risposta

Gli intervistati possono:

Apportare modifiche dopo l'invio

Visualizzare grafici riepilogativi e risposte in formato testo

Annulla Salva

Nel menu “**Presentazione**” puoi impostare un messaggio predefinito che il cliente visualizzerà una volta inviato l’ordine e puoi decidere se, all’interno del messaggio di ringraziamento al tuo cliente per aver effettuato l’ordine, vuoi inserire anche il link per permettergli di accedere ad un nuovo form per fare un’altra ordinazione.

Al termine, clicca su “**Salva**”.

Impostazioni

Informazioni generali

Presentazione

Quiz

- Mostra barra di avanzamento
- Ordina domande in modo casuale
- Mostra link per inviare un’altra risposta

Messaggio di conferma:

La tua risposta è stata registrata.

Annulla **Salva**

Ora passiamo a creare il modulo vero e proprio per raccogliere gli ordini per la tua attività. Inserisci nel campo del **titolo** il nome della tua attività e, sotto, una descrizione del servizio che offri:

Pasticceria Rossi

I tuoi dolci preferiti a casa tua in pochi click!

Puoi inserire un’immagine della tua attività per aiutare i tuoi clienti a riconoscerti. Per farlo seleziona dal menu verticale posizionato a destra la 4a icona dall’alto (il quadratino con rappresentate due colline): carica l’immagine e posizionala dove preferisci, sopra o sotto la testata del modulo/form.

Inserisci all’inizio del Form un campo testo (3a icona dall’alto del menu verticale, quella con simbolo TT) per **descrivere il tuo servizio**: metti informazioni su orari di apertura e zone di consegna e, se decidi di raccogliere le email dei clienti, ricordati di aggiungere un’informativa sulla privacy (qui vedi un esempio, verifica se può valere anche per la tua attività).

Privacy Policy

I vostri dati sono raccolti rispettando le norme sulla privacy, inviando il presente modulo, autorizzate NOME DELLA TUA AZIENDA al trattamento dei vostri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Potete chiederne la cancellazione scrivendo a indirizzo EMAIL DELLA TUA ATTIVITA'.

2. IMPOSTA I CAMPI PER I DATI CHE DOVRA' INSERIRE IL TUO CLIENTE

Si procede poi inserendo il campo “**Nome e Cognome**” e “**Indirizzo di consegna**” che dovranno compilare i tuoi clienti.

Seleziona il “+” dal menu verticale a destra: inserisci nel testo della domanda “**Nome e Cognome**” e seleziona nella voce a fianco “Risposta breve”. Ricorda di selezionare sempre la spunta “Obbligatorio” quando il campo è fondamentale per il servizio.

The screenshot shows a configuration interface for a form field. On the left, there is a light gray box containing the text "NOME E COGNOME". To its right is a dropdown menu with the text "Risposta breve" and a downward arrow. Below these elements is a dotted line labeled "Testo risposta breve". At the bottom right, there is a toolbar with icons for copy, trash, and a toggle switch labeled "Obbligatorio" which is currently turned on (indicated by a purple circle).

Ora prosegui allo stesso modo per il campo “**Indirizzo**”, selezionando nella voce a fianco “**Paragrafo**”, così il cliente potrà scrivere quello che desidera per specificare il suo ordine:

The screenshot shows a configuration interface for a form field. On the left, there is a light gray box containing the text "Indirizzo di consegna (Via, numero civico e Comune)". To its right is a dropdown menu with the text "Paragrafo" and a downward arrow. Below these elements is a dotted line labeled "Testo risposta lunga". At the bottom right, there is a toolbar with icons for copy, trash, and a toggle switch labeled "Obbligatorio" which is currently turned on (indicated by a purple circle).

Sempre nello stesso modo, selezionando il “+” dal menu verticale a destra, crea il campo precompilato “**Scegli il prodotto da ordinare**”.

In questo caso devi selezionare la funzione “Casella di controllo” che ti permetterà di creare delle voci personalizzate che il tuo cliente potrà selezionare:

The screenshot shows a configuration interface for a form field. On the left, there is a light gray box containing the text "Scegli il prodotto da ordinare". To its right is a dropdown menu with a checked checkbox and the text "Caselle di controllo" and a downward arrow. Below these elements is a list of three items, each with a checkbox and a delete icon (X): "Pasticceria Mignon", "Torta Sacher", and "Aggiungi opzione o [aggiungi \"Altro\"](#)". At the bottom right, there is a toolbar with icons for copy, trash, and a toggle switch labeled "Obbligatorio" which is currently turned off (indicated by a white circle).

Allo stesso modo puoi lavorare per creare la lista del “Peso”, i “Metodi di pagamento”, “Numero di telefono”, “Nome sul campanello” o qualsiasi informazione di cui tu abbia bisogno per erogare il servizio.

Nel caso tu voglia prevedere una domanda in cui il cliente possa inserire una sola risposta, seleziona “Scelta multipla” nella voce a fianco la domanda:

The screenshot shows a configuration interface for a form question. The question title is "Metodo di pagamento". To the right, a dropdown menu is set to "Scelta multipla". Below the title, there are three radio button options: "Contanti alla consegna", "Satispay alla consegna", and "Aggiungi opzione o aggiungi 'Altro'". Each option has a close icon (X) to its right. At the bottom right, there are icons for copy and delete, and a toggle switch for "Obbligatorio" which is currently turned on.

Una volta terminato di inserire tutti i campi necessari, puoi visionare l’anteprima del form selezionando l’icona a forma di occhio nel menu in alto a destra.

Se tutto è corretto, clicca sul bottone viola in alto a destra con scritto “Invia” e seleziona l’icona **Link** (la seconda) per visualizzare il link da condividere.

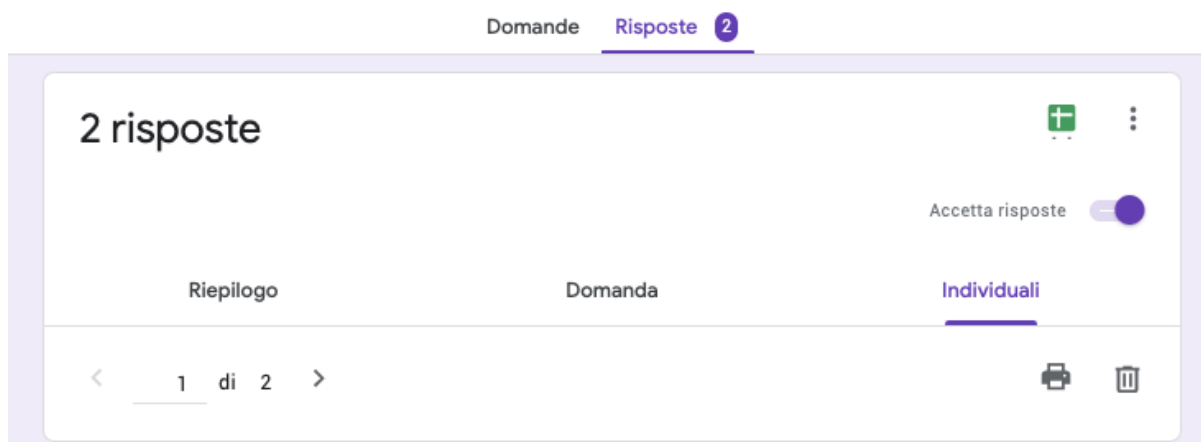
Per renderlo più fruibile seleziona “**Abbrevia URL**” e ne vedrai una versione corta.

The screenshot shows a dialog box titled "Invia modulo" with a close icon (X) in the top right corner. It contains a checkbox for "Raccogli indirizzi email". Below this, there is a section for sharing the form, with "Invia via" and icons for email, link, and social media. The "Link" icon is selected and highlighted with a purple underline. Below the icons, the text "Link" is displayed above the URL "https://forms.gle/7inbkfbA2Vz4k2qX7". At the bottom left, there is a checked checkbox for "Abbrevia URL". At the bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Copia".

Ora il Form è creato e pronto per essere condiviso ai tuoi clienti.

Salva il link ed inseriscilo nelle tue comunicazioni per cominciare a raccogliere i primi ordini! Puoi mettere il link abbreviato sul tuo sito o all’interno di un post sulla tua pagina Facebook o Instagram o in qualsiasi altro canale online.

Se desideri ricevere una mail che ti avvisi ogni volta che un form viene compilato e ricevi un ordine, clicca su **“Risposte”**:



E, cliccando sul menu con i tre pallini verticali, seleziona **“Ricevi notifiche email per le nuove risposte”**.

Per vedere le singole ordinazioni vai sulla piattaforma, clicca su **“Risposte”**, poi **“Individuali”** e usa le frecce laterali per scorrere le ordinazioni.

Puoi anche esportare tutti gli ordini ricevuti in un file excel in cui vengono riportati tutti i dati contenuti nei moduli ricevuti.

Cosa aspetti, usalo subito: avrai un aiuto per organizzare al meglio il tuo lavoro e potrai risparmiare tempo!